



## ¿Cómo hacemos una entrevista?



La entrevista en la escuela, es un **encuentro** entre padres y docentes que buscan **comprender y ayudar** al niño, niña o adolescente en su proceso de desarrollo.

Es un tipo de entrevista abierta, en la que se produce la máxima interacción y libertad posible entre el/los entrevistados y el entrevistador.

**El objetivo** de una entrevista escolar es, básicamente lograr la comunicación entre padres y docentes sobre aspectos que, en este caso están referidos al niño /niña o adolescente y su situación escolar.

### CONTEXTO:

Si la entrevista es presencial es importante tener previsto un **lugar tranquilo, aislado de los ruidos, que tenga privacidad y que se comfortable**. Es conveniente tener una libreta y lapicera para anotar palabras claves o frases que nos ayuden a reconstruir luego lo conversado.

**Evitar dar información en la vereda** sobre el rendimiento o conducta del niño o niña. Comentarios del momento pueden interpretarse como conductas estables. Por ejemplo: Un día le dije que se portó bien y la madre se relaja creyendo que anda mejor. Cuando la cito para decirle que no ha mejorado su conducta, me dirá "Pero si Ud. me dijo que se ha portado mejor" (como aclarar que fue sólo ese día!)

**Si es virtual**, es importante asegurarse que los entrevistados han recibido el link para la reunión.

### OBJETIVO DE LA ENTREVISTA

Dentro del ámbito escolar y ante la necesidad de lograr el acompañamiento de cada alumno o alumna en su desarrollo persona, es conveniente que los padres perciban que el objetivo del encuentro es ese justamente: **formar un equipo que trabaje para que el estudiante progrese y se busquen estrategias para ayudarlo y orientarlo**.

La entrevista no debe circunscribirse a lo que el alumno o alumna no logra, no hace, no puede. Es importante comenzar la reunión con los aspectos positivos, valorando sus cualidades humanas, su comportamiento o su esfuerzo si así lo mereciera.

Los padres tienen que irse con la sensación que el docente conoce a su hijo/ hija y tiene la intención de acompañarlo/a.

El docente tiene que sentir que valió la pena el encuentro, que se dio un paso adelante, que pudieron acordar formas de trabajo y seguimiento.

## LA ENTREVISTA EN SÍ MISMA

- ✓ Es importante antes de hacer la entrevista que nos **saquemos los prejuicios**. Muchas veces pensamos que de acuerdo al comportamiento del niño o niña serán los padres. Ponemos etiquetas a veces, sin siquiera conocerlos. Enfrentemos la situación **con una actitud empática y buena disposición a escuchar y comprender**.
- ✓ Iniciar la entrevista **presentándonos** en el caso que no nos conozcan, con nombre y apellido y área en la que trabajamos.
- ✓ En casos de **entrevistas "difíciles"** porque la problemática o los encuentros anteriores han sido difíciles, no estar solas. Buscar otra docente del grado, psicopedagoga o directivo que nos acompañe.
- ✓ Hoy en día, **es posible que las graben** mientras se da la entrevista sin previo consentimiento nuestro para hacerlo. Por esa razón, cuidar nuestras expresiones e información suministrada.
- ✓ Para que el interlocutor sienta que hay mayor acercamiento, debemos hacerle ver que tenemos la intención de conocerlo mejor y de dialogar por eso, es importante **saber el nombre de la madre y el padre** antes de hacer la entrevista. Decirle "Mire MAMÁ ..." no es adecuado porque ella no es nuestra mamá. Es diferente si ella nos dice Señor, Señorita porque ese es nuestro rol dentro de la institución. La docente es la Señorita de todos los alumnos. La mamá es la mamá de un determinado niño y por eso debe ser más personalizado. Decirle por su nombre hace que ella se sienta identificada y que se le está hablando a ella en especial.
- ✓ En cuanto al trato, es importante, al menos en los primeros encuentros, **utilizar el USTED**. Esto sirve para hacer más formal la reunión lo que no quiere decir menos importante o enriquecedora. No importa si el entrevistador nos habla de tu o vos. Siempre es mejor que destaquemos y quedemos complacidos por nuestras buenas maneras y educación que pecar de "confianzudos" o irrespetuosos.  
Con el tiempo y el tipo de relación que se logre, el docente verá si es conveniente "tutearlos" o seguir con el usted.
- ✓ Respecto al vocabulario, es **importante que repares en las palabras que utilizas**. Recuerda que eres un profesional de la educación y debes dar el ejemplo con tu lenguaje y tus buenos modales. Hay palabras que, si bien son de uso popular, no debemos utilizar en una situación como esta.
- ✓ **Saber escuchar** es una habilidad que le da confianza al otro para expresarse. Por eso no interrumpir y asentir con la cabeza es un gesto de aprobación, de que se lo está escuchando.
- ✓ **Hacer las preguntas más delicadas a mitad de entrevista** y no al principio.

- ✓ Las **preguntas deben estar formuladas con la intención de esperar una respuesta** que contribuya a comprender mejor la situación. Las preguntas delicadas, con datos de la intimidad de la familia deben realizarse en caso de mucha necesidad y que evidencien la necesidad de conocer la respuesta para colaborar con el caso no como un dato de mera curiosidad.
- ✓ **Cerrar las ideas:** reforzar lo que ha expresado con frases como: "Entonces usted piensa que..." le parece que..." "Bueno, entonces para resumir..."
- ✓ **Ante situaciones de falta de entendimiento entre las partes** con intención de discusión, agresividad, comentarios inapropiados, lenguaje grosero, gritos es conveniente frenar la reunión, mantener la calma, y aclarar que en esas condiciones no se seguirá con la entrevista. Es importante mostrarse tranquilo, con seguridad en uno mismo y poniendo los límites que hay que poner. En caso necesario, llamar a un directivo para que intervenga.
- ✓ **Cuando la entrevista se extienda demasiado** tiempo, interrumpir y dejar claro que vamos terminando. "Disculpen, pero debemos ir terminando..."
- ✓ Respecto al **lenguaje no verbal y/o gestual**, es importante tener en cuenta:
  - Mostrarse relajada pero segura
  - Mirar de frente con atención. No desviar la mirada para ver el reloj, el celular, por la ventana porque el interlocutor interpreta que no se lo está escuchando.
  - Es importante asentir con la cabeza porque es un signo de comprensión, de estar atenta al relato.

## La temática de la entrevista escolar

Puede ser una entrevista informativa cuyo objetivo es obtener datos e información de la situación familiar y el contexto del niño, niña o adolescente. Podríamos llamarle "**entrevista inicial**"

Una vez que hemos tenido un primer encuentro, podemos abordar una temática específica sobre el desenvolvimiento del alumno/a. Para ello, consideraremos temas como:

Motivo de la entrevista: tema que se desea abordar.

Fortalezas del estudiante

Especificar la conducta del alumno/a en relación a:

- Respeto por las normas de convivencia
  - Cumplimiento con hábitos y rutinas
  - Relación con sus docentes
  - Relación con sus compañeros y compañeras.
  - Opinión que tiene de sí mismo
- Saber cómo es el comportamiento en casa y en la vida familiar puede resultar, a veces, decisivo ante el hecho de conductas diferentes en casa o en el colegio, con sus padres y hermanos, con los profesores y compañeros,
- Hechos específicos que aporten información sobre la conducta.

- Desempeño escolar en las diferentes asignaturas especificando: habilidades logradas y no logradas, cumplimiento en la realización de tareas, calificaciones obtenidas hasta el momento.
- Fijar objetivos a corto plazo y estrategias para llevar a cabo tanto en la casa como en la escuela.
- Dejar pautada una posible fecha de reunión para continuar el seguimiento.
- Dejar un registro escrito con lo conversado y firmado por todas las partes intervinientes.

En caso de **alumnos más grandes** es importante preguntar e informar sobre sus hábitos de estudio

Actitud ante el estudio

Tiempo que dedica al estudio.

Dificultades que manifiesta.

Uso de técnicas para estudiar

Dificultades concretas de aprendizaje

Actitud de los padres ante el rendimiento

Capacidad general para el estudio.

Actitud para trabajar en equipo o individualmente

Capacidad para expresarse oralmente o por escrito,

Preocupaciones o intereses académicos.

### **SECRETO PROFESIONAL**

- ✓ Es muy importante la discreción y la prudencia tanto en las preguntas que se realizan como en la reserva de la información.
- ✓ No comentar información confidencial que nos han dado los padres con otros colegas o padres de otros alumnos.
- ✓ No dar nombre de otros alumnos salvo que sea de extrema necesidad.
- ✓ Informar a directivos, psicopedagogas y psicólogas en caso de obtener información relevante o que merezca tratamiento especial.

### **EVITAR LO SIGUIENTE:**

Convertir la reunión en un interrogatorio o limitarse a dar información

Demostrar su preocupación por el problema en forma de queja como si fuera algo que no tiene solución.

Mostrar apuro por terminar

Tomar partido ante el relato sobre otros padres, docentes o alumnos.

Tratar de conseguir demasiado en una sola entrevista.

**La comunicación sincera y empática es la mejor herramienta para la convivencia**